

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
OBOWIĄZUJĄCE W PLACÓWCE
GABINET LOGOPEDYCZNY SZTUKA MOWY MGR MARIA HALECKA

Preambuła

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, na mocy której zmianie uległ tytuł ustawy na „*O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) w placówce GABINET LOGOPEDYCZNY SZTUKA MOWY MGR MARIA HALECKA wprowadza się Standardy ochrony małoletnich o poniższej treści.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz wskazuje, w jaki sposób personel placówki będzie je wdrażał, realizował i przestrzegał.

Standardy zostały sporządzone przy uwzględnieniu następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- 3) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) Konwencji o prawach dziecka;
- 6) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

Personel placówki GABINET LOGOPEDYCZNY SZTUKA MOWY MGR MARIA HALECKA w swoich działaniach zobowiązuje się kierować dobrem dziecka, chronić jego godność i szanować jego prawa.

Każdy pracownik zobowiązany jest do dbania o prawidłowy rozwój dziecka i uwzględnienia w procesie terapeutycznym potrzeb małoletnich.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel placówki wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Powyższe zasady personel realizuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając przy tym procedur, określonych niniejszym dokumentem.

Placówka zobowiązuje się prowadzić działania, których celem jest zwiększenie wśród personelu świadomości, co do zagrożeń, by w ten sposób zapobiegać działaniom niewłaściwym i naruszającym dobro dziecka, a także stworzyć środowisko pozbawione czynników, mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

Rozdział I

Podstawowe pojęcia Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **małoletnim** (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **placówce** - należy przez to rozumieć GABINET LOGOPEDYCZNY SZTUKA MOWY MGR MARIA HALECKA, prowadzony w ramach działalności gospodarczej przez Agnieszkę Łatak;
- 3) **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika placówki, bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub powierzonych zadań mają nawet potencjalny kontakt z małoletnimi/dziećmi;
- 4) **właścicielu** – należy przez to rozumieć mgr Marię Halecką, prowadzącą GABINET LOGOPEDYCZNY SZTUKA MOWY MGR MARIA HALECKA;
- 5) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 6) **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 7) **osobie najbliższej dziecku** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 8) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie, ciągnięcie;
- 9) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 10) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 11) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

- 13) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowa lub widziała akt przemocy domowej;
- 14) **dane osobowe dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje, umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II Informacje ogólne

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają zasady i procedury w następujących zakresach:

- 1) Standard I - Zagadnienia ogólne polityki ochrony dzieci;
- 2) Standard II - Personel placówki i zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim;
- 3) Standard III - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich;
- 4) Standard IV - Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 5) Standard V - Monitorowanie przez placówkę zgodności podejmowanych działań z wdrożonymi Standardami i politykami;
- 6) Zasady ochrony danych osobowych małoletniego;
- 7) Zasady korzystania małoletniego z internetu; 8) Zasady aktualizacji Standardów.

Rozdział III Standard I - Zagadnienia ogólne polityki ochrony dzieci

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem dotyczy każdego członka personelu placówki.
2. Personel placówki posiada wiedzę i odpowiednie kwalifikację, by w ramach wykonywanych obowiązków terapeutycznych, zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci oraz podejmować stosowne działania.
3. Proces rekrutacji członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które zostały opisane w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Właściciel placówki odpowiedzialny jest za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, poprzez przekazanie wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, oznak krzywdzenia, identyfikacji ryzyka i zagrożenia krzywdzenia oraz podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań. Właściciel placówki informuje również personel o odpowiedzialności prawnej, w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
5. Personel został zapoznany ze Standardami i zobowiązany jest do ich stosowania. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności terapeutycznych z małoletnim, personel składa stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym dokumentem. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
6. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadczył lub doświadcza przemocy personel placówki zobowiązany jest podjąć natychmiastową reakcję, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V, spełniając jednocześnie obowiązek udokumentowania zdarzenia.

7. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym też zakresie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Zasady określające ochronę danych osobowych małoletnich zostały opisane w Rozdziale VI.
8. Standardy są opublikowane na stronie internetowej logoswiat.pl oraz w siedzibie placówki.
9. Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Personel placówki informuje małoletnich o tym, że w placówce zostały ustanowione zasady mające na celu chronić je przed krzywdą i pomóc, jeśli doznali krzywdy. Personel placówki przy użyciu odpowiednich grafik, ilustracji czy filmów informuje małoletnich jakie działania i zachowania osób trzecich stanowią działania krzywdzące.
11. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującej w poradni (RODO).
12. W placówce znajduje się tablica informacyjna (tablica ogłoszeń) dla rodziców, gdzie umieszczone są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
13. Małoletni mają dostęp do informacji w zakresie osób, do których mogą się zgłosić po pomoc i w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. W placówce wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział IV Standard II - Personel placówki i zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim

1. Właściciel w procesie rekrutacji stosuje zasady zapewniające bezpieczną rekrutację i pozwalające na weryfikowanie predyspozycji kandydata do pracy z dziećmi. Wytyczne, dotyczące kontaktów z małoletnimi stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. W placówce zabronione jest stosowanie przez personel jakichkolwiek form przemocy względem małoletnich.
3. Personel jest świadomy zasad obowiązujących w placówce w zakresie ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenie personelu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W relacjach z małoletnimi personel placówki zobowiązany jest kierować się dobrem dziecka. W czasie rozmów z małoletnim personel uwzględnia wiek dziecka, jego możliwości rozumienia poleceń, dysfunkcje dziecka oraz istniejące zaburzenia. Wydawane przez personel komunikaty powinny być odpowiednie do sytuacji i bezpieczne dla małoletniego.
5. Personel placówki w kontaktach z małoletnimi zobowiązany jest:
 - 1) zachowywać cierpliwość i odnosić się z szacunkiem;
 - 2) uważnie słuchać małoletniego;
 - 3) udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego;

- 4) unikać zachowań mogących ośmieszyć lub zawstydzić;
 - 5) nie podnosić głosu;
 - 6) nie obrażać;
 - 7) nie upokarzać;
 - 8) nie żartować z zaburzeń małoletniego lub jego niepowodzeń; 9) nie używać wulgaryzmów lub innych obraźliwych zwrotów.
6. Wytyczne, co do zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
 7. Personel placówki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności oraz dysfunkcji lub zaburzeń występujących u małoletniego.
 8. W przypadku stwierdzenia, że małoletni czuje się niekomfortowo w placówce lub dostrzeżenia czynników, mogących świadczyć o krzywdzeniu, personel zobowiązany jest podjąć natychmiastowe działania, zgodne z przyjętą procedurą. W stosunku do małoletniego personel powinien zachować szczególną ostrożność, wykazując zrozumienie i empatię.
 9. Na terenie placówki zabronione są zachowania przemocowe względem małoletnich - małoletnich nie wolno szarpać, ciągnąć za włosy, ubrania, potrząsać, szturchać, czy popychać.
 10. Personel nie może dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Nie dotyczy to sytuacji, w której kontakt fizyczny, przytulenie lub inna forma bliskości jest niezbędna w procesie terapeutycznym dziecka, ma uzasadnienie w prowadzonych zajęciach lub, gdy zachodzi potrzeba pomocy niepełnosprawnemu małoletniemu w czynnościach higienicznych lub pomocy w poruszaniu się na terenie placówki.
 11. Właściciel placówki lub personel mogą kontaktować się z rodzicami lub opiekunami małoletniego poza godzinami pracy placówki, w sytuacjach wymagających omówienia przebiegu procesu terapeutycznego lub zaistnienia wydarzeń, mogących skutkować krzywdą małoletniego.
 12. W przypadku, gdy któregokolwiek z członków personelu placówki łączą z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami relacje rodzinne, towarzyskie lub koleżeńskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw, dotyczących innych małoletnich, będących pod opieką placówki, opiekunów i pracowników, pod rygorem zastosowania odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odszkodowawczej z tytułu naruszenia dóbr osobistych.
 13. W placówce prowadzona jest edukacja pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, polegająca w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedurze interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletnich;
 - 3) dokumentowaniu podejmowanych przez placówkę działań, związanych z ochroną małoletnich;

- 4) posiadaniu wiedzy, dotyczącej praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych oraz ich udostępniania;
- 5) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małoletnich;
- 6) procedurach obowiązujących w placówce oraz procedurze „Niebieskiej Karty” (we współpracy z policją);
- 7) zapewnieniu bezpieczeństwa w relacjach personelu z małoletnim, z uwzględnieniem wiedzy o zachowaniach pożądanых i niedozwolonych w kontaktach z nim.

Rozdział V

Standard III - Rozpoznawanie

i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Personel placówki w trakcie działań terapeutycznych zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Do takich czynników zalicza się sytuacje, w której małoletni:
 - 1) przychodzi na zajęcia terapeutyczne brudny albo głodny;
 - 2) ma porwane lub brudne ubrania i/lub obuwie;
 - 3) prosi o jedzenie, picie (prośba ma cechy typowego żebrania);
 - 4) prosi o pieniądze na jedzenie, picie, ubranie czy środki czystości;
 - 5) podkrađa jedzenie;
 - 6) nosi połamane lub uszkodzone okulary albo pomimo wskazań w ogóle ich nie używa i nie potrafi podać racjonalnych, jak na swój wiek, powodów;
 - 7) pomimo wskazań nie jest zaopatrzony w sprzęt rehabilitacyjny;
 - 8) ma widoczne zadrapania, siniaki lub inne urazy;
 - 9) zgłasza obawę przed powrotem do domu;
 - 10) reaguje strachem lub płaczem na widok rodzica lub opiekuna;
 - 11) ma liczne obrażenia w różnej fazie gojenia;
 - 12) podaje wyjaśnienia dotyczące swojego stanu, które są niewiarygodne, niemożliwe albo niespójne;
 - 13) skarży się na dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 14) zmienił sposób zachowania - stał się wycofany, przestraszony, małomówny, zamyślony lub pojawiały się napady złości, agresji, samookaleczenia lub nie panuje nad emocjami;
 - 15) przestał robić postępy w terapii;

- 16) w pracach artystycznych pojawiły się dotychczas niespotykane elementy, sugerujące pojawienie się problemów;
2. Personel placówki zobowiązany jest również do obserwacji zachowań rodzica lub opiekuna w czasie, w którym zaobserwował jedną z okoliczności, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału. Niepokojącymi zachowaniami ze strony rodzica lub opiekuna są w szczególności:
 - 1) miganie się od odpowiedzi, zbywanie;
 - 2) podawanie niespójnych wyjaśnień;
 - 3) nieuzasadnione odwoływanie zajęć terapeutycznych lub całego turnusu rehabilitacyjnego;
 - 4) ignorowanie terapeuty;
 - 5) zwracanie się do dziecka w sposób nieprzyjemny;
 - 6) obrażanie małoletniego przy personelu lub innych osobach dorosłych;
 - 7) poniżanie małoletniego;
 - 8) używanie przemocy wobec dziecka - szarpanie, popychanie, szturchanie;
 - 9) używanie przemocy słownej;
 - 10) zmiana zachowania rodzica/opiekuna - nadmierna nadopiekuńczość lub odrzucanie dziecka;
 - 11) brak zainteresowania postępami małoletniego;
 - 12) brak współpracy z personelem;
 - 13) częsta zmiana miejsca przebywania małoletniego, miejsca zamieszkania;
 - 14) przygnębienie, stany zbliżone do depresji, smutek, nieobecność; 15) ślady przemocy na ciele.
3. W sytuacji podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy domowej, konieczne jest wypełnienie ankiety, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. W sytuacji podejrzenia zaniedbania dziecka konieczne jest wypełnienie kwestionariusza do oszacowania zaniedbania, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

Rozdział V Standard IV - Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. W ramach niniejszych Procedur została przyjęta następująca kwalifikacja zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) zaistniała inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

2. Niniejsze Procedury zostały opracowane w ten sposób, by podejmować działania i interwencje w przypadku:
 - 1) podejrzenia działania na szkodę dziecka przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
 - 2) podejrzenia działania na szkodę dziecka przez inne dziecko.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, o których mowa w Rozdziale V, właściciel podejmuje działania, o których mowa poniżej. Z każdej interwencji sporządza się kartę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, personel lub właściciel zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca;
 - 2) w przypadku konieczności - odizolowania małoletniego od osoby stwarzającej zagrożenie;
 - 3) zawiadomienia policji i złożenia stosownego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
5. W przypadku ustalenia, że osoba trzecia dopuściła się względem małoletniego działań krzywdzących, personel i/lub właściciel podejmują natychmiastowe czynności, polegające na:
 - 1) odseparowaniu małoletniego od osoby trzeciej;
 - 2) zapewnieniu małoletniemu bezpiecznego miejsca przebywania; 3) zawiadomieniu policji.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inną osobę nieletnią, personel placówki zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca;
 - 2) odseparowania małoletniego od osoby stwarzającej zagrożenie;
 - 3) powiadomienia właściciela placówki, celem umożliwienia przeprowadzenia rozmowy z małoletnim, który był sprawcą krzywdzenia;
 - 4) przeprowadzenia rozmowy z rodzicami lub opiekunami małoletniego, który był sprawcą krzywdzenia.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica lub opiekuna:
 - 1) personel zobowiązany jest do powiadamiania właściciela placówki;
 - 2) właściciel, w obecności pracownika personelu, przeprowadza rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym, wyjaśniając mu przyczynę interwencji oraz informując o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego;
 - 3) przy braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów lub ustaleniem, że akty krzywdzącego zachowania powtarzają się, właściciel zawiadamia ośrodek pomocy społecznej oraz jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

8. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, właściciel może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty (w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej). Procedura zakładania Niebieskiej Karty A i B stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i nr 8 do niniejszych Standardów.
9. Personel placówki zobowiązany jest również podjąć natychmiastowe działania w sytuacji zaistnienia podejrzeń, co do zaniedbywania małoletniego lub ustalenia, że rodzic lub opiekun nie są w stanie sprawować należytej opieki nad małoletnim lub sprawują ją w sposób nieudolny. W przypadku powzięcia takich ustaleń, personel powiadamia właściciela placówki, który przeprowadzi rozmowę z rodzicem i lub opiekunem. W przypadku braku poprawy w sytuacji małoletniego lub nieskorzystania z pomocy psychologicznej, właściciel zawiadamia ośrodek pomocy społecznej.
10. W każdym przypadku zauważenia czy podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zobowiązany jest do sporządzenia Karty interwencji. Wzór karty stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

Rozdział VI Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przy uwzględnieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zawsze na podstawie prawnej, o której mowa w art. 6 ust. 1 RODO oraz art. 9 ust. 1 RODO.
3. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie. Właściciel zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne, organizacyjne i prawne, by zapewnić bezpieczeństwo danych, w szczególności danych szczególnych kategorii.
4. Udostępnienie danych osobowych małoletniego innym podmiotom, w szczególności przedstawicielom mediów, wymaga uprzedniego uzyskania zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
5. Personel może wykorzystać informacje o małoletnim jedynie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych po uprzedniej animizacji tych danych, gwarantujących niemożliwość identyfikacji małoletniego.
6. Publikacja zdjęć małoletniego w social mediach placówki wymaga uzyskania uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania. Uzyskując zgodę od rodzica lub opiekuna właściciel zobowiązany jest poinformować w jakim zakresie będą przetwarzane dane osobowe, jak długo oraz jakie prawa przysługują małoletniemu i jego rodzicom lub opiekunom.
7. Z uwagi na przyjęcie na podstawie niniejszych Standardów, że wszystkie podejrzenia krzywdzenia podlegają zgłoszeniu, identyczne zasady stosuje się w przypadku ustalenia niezgodnego z prawem rozpowszechniania wizerunku małoletniego.
8. Osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest

informowana przez Właściciela - administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO

9. W przypadku, kiedy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
14. Placówka oświadcza, że zdjęcia nie będą zawierać podpisu, na podstawie którego możliwa będzie identyfikacja dziecka.
15. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział VII Zasady korzystania małoletniego z internetu

1. Na terenie placówki małoletni nie posiada możliwości swobodnego dostępu do Internetu.
2. Wykorzystywanie przez małoletniego technologii komputerowej jest dopuszczalne wyłącznie w trakcie prowadzonych przez personel zajęć terapeutycznych, diagnozy. W czasie korzystania z Internetu małoletni przebywa w gabinecie z członkiem personelu.

Rozdział VIII Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Właściciel jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich.
2. Właściciel odpowiedzialny jest za weryfikację postanowień niniejszych Standardów co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego zapoznania personelu.
3. Standardy podlegają aktualizacji również w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, w szczególności ustaw wymienionych w Preambule.
4. Każdy ujawniony lub zgłoszony przypadek krzywdzenia małoletniego, jak również zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, zostaną odnotowane w rejestrze zdarzeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.
5. Wpisy do rejestru zdarzeń zobowiązują właściciela do wszczęcia procedury przeglądu i aktualizacji Standardów. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, małoletnich ich rodziców lub opiekunów prawnych, poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Zasady rekrutacji personelu.
2. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
3. Zasady bezpiecznego kontaktu z Małoletnim.
4. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka.
5. Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania.
6. Karta zgłoszenia krzywdzenia i interwencji.
7. i 8. Procedura założenia Niebieskiej Karty
9. Rejestr zdarzeń.